

# MANDÁTNÁ ZMLUVA

č. 2017/VO/L

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

medzi

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov:</b>        | <b>Obec Lomná</b>                                                    |
| Sídlo:               | Lomná 22, 029 54 Lomná                                               |
| Štatutárny zástupca: | Jozef Straka, starosta obce                                          |
| IČO:                 | 00314633                                                             |
| DIČ:                 | 2020571685                                                           |
| Bankové spojenie:    | Prima banka Slovensko, a. s.                                         |
| Číslo účtu:          | IBAN: SK95 5600 0000 0040 0291 6002                                  |
| Telefón:             | +421 435572212                                                       |
| Mobil:               | +421 905967063                                                       |
| Fax:                 | +421 435572384                                                       |
| E - mail:            | <a href="mailto:starosta.lomna@orava.sk">starosta.lomna@orava.sk</a> |

d'alej len „Mandant“

a

|                       |                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obchodné meno:</b> | <b>Ing. Ivan Moravčík IVOMOS</b>                                                            |
| Sídlo:                | Borova 3295/36, 010 07 Žilina                                                               |
| IČO:                  | 46 708 031                                                                                  |
| DIČ:                  | 1022530058                                                                                  |
| IČ DPH:               | SK 1022530058                                                                               |
| Právna subjektivita:  | zapísaný v Živnostenskom registri u Obvodného úradu Žilina, pod č. živn. registra 580-49706 |
| Bankové spojenie:     | Tatra banka, a.s., pobočka Žilina                                                           |
| Číslo účtu:           | IBAN: SK12 1100 0000 0026 1953 5825                                                         |
| Telefón:              | +421 415003564                                                                              |
| Fax:                  | +421 415003564                                                                              |
| Mobil:                | +421 905867168                                                                              |
| E- mail:              | <a href="mailto:moravcik.ivo@gmail.com">moravcik.ivo@gmail.com</a>                          |

d'alej len „Mandatár“

## I.

### Predmet zmluvy

1. Mandatár je oprávnený vykonávať verejné obstarávanie (ďalej aj „VO“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiaceho s výberom zmluvného partnera na uskutočnenie stavebných prác a pre uzavretie zmluvy v rámci Operačného programu Kvalita

životného prostredia „**Kultúrne - osvetové centrum Lomná - zníženie energetickej náročnosti**“ postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## II.

### Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v článku I. bodu 3. tejto zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
  - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo verejnom obstarávaní, v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (príručkami, smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.), najmä Príručkou procesu verejného obstarávania operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4, vydanou Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou (Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia) verzia 3.0, 03. november 2016, resp. jej aktuálnym znením.
    - A. Zabezpečenie úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu verejného obstarávania.
    - B. Výkon činností pre verejné obstarávanie pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu verejným obstarávateľom podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní:
      - a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky,
      - b) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
      - c) vymedzenie druhu predmetu zákazky,
      - d) určenie informácií a opisu o predmete zákazky,
      - e) vymedzenie názvu, druhu predmetu zákazky, prislúchajúcich kódov CPV,
      - f) určenie podmienok účasti a dokladov preukazujúcich ich splnenie,
      - g) vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO do Vestníka verejného obstarávania,
      - h) príprava dokladov do profilu VO na ÚVO,
      - i) vypracovanie súťažných podkladov,
      - j) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
      - k) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia ponúk,
      - l) činnosti v komisiách na otvorení ponúk častí „Ostatné“ a častí „Kritériá“, pri posúdení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, vysvetlenie a vyhodnotenie ponúk,
      - m) vypracovanie zápisnice z otvorenia častí ponúk „Ostatné“ a častí „Kritériá“,
      - n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
      - o) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,

- p) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
  - q) vypracovanie oznámenia o výsledku VO na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania,
  - r) protokolárne odovzdanie dokumentácie z VO objednávateľovi,
  - s) príprava dokladov z použitého postupu VO pre administratívnu kontrolu predmetného verejného obstarávania uskutočnená poskytovateľom NFP.
4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú odovzdané Mandatárom protokolárne v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie i v elektronickej podobe.
5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti pre Mandanta v čase:  
od: 28. 04. 2017  
do: ukončenia procesu verejného obstarávania
6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy.
7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (príručkami, smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.), najmä Príručkou procesu verejného obstarávania operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4, vydanou Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou (Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia) verzia 3.0, 03. november 2016, resp. jej aktuálnym znením.
9. V prípade, ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo Mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto zmluve.
10. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.
11. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.

13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má pravo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti Mandanta**

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa bodu 1. tohto článku, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto zmluvy.

### **IV.**

#### **Odmena a jej splatnosť**

1. Odmena za činnosti podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov. Zmluvnou odmenou sa rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená.
2. Pre výpočet zmluvnej odmeny boli použité podklady na základe vyhodnotenia postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:

**1.800,- EUR s DPH** (tisícosemsto eur)  
(z toho 1.500,- EUR bez DPH + DPH 20% 300,- EUR).

4. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v bode 3. tohto článku na účet Mandatára. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v predchádzajúcej vete.
5. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3. tohto článku je Mandatárom písomne vyhotovená faktúra, ktorá musí byť odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.

6. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím časti súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi nasledovne:
- 6.1 Odmena dohodnutá v článku IV. bod 3 tejto zmluvy je splatná nasledovne:
- a) 50 % teda 900,- EUR s DPH, po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania na zverejnenie. Odoslaním daného dokumentu sa považuje verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní za začaté.
- b) 50 % teda 900,- EUR s DPH, po skončení procesu verejného obstarávania, t.j. po odoslaní informácie o výsledku do Vestníka verejného obstarávania a zároveň po tom, ako administratívna kontrola predmetného verejného obstarávania uskutočnená poskytovateľom NFP dopadne pozitívne (t.j. po doručení Záznamu z administratívnej kontroly verejného obstarávania s kladným výsledkom

## **V.**

### **Zodpovednosť za vady**

1. Ak Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedených v bode 10. článku II. tejto zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej odmeny. Ak Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tým, že sa dostane do omeškania s plnením povinností podľa tejto zmluvy, je okrem zmluvnej pokuty podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto zmluvy povinný zaplatiť Mandantovi kumulatívne aj zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej odmeny za každý aj začatý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške určenej podľa predpisov občianskeho práva.
3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## **VI.**

### **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV.
2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

## **VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia postupom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
5. Táto zmluva bola vypracovaná v troch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom Mandatár obdrží jedno vyhotovenie a Mandant dve vyhotovenia.
6. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
7. Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa použije primerane § 105 a nasl. Civilného sporového poriadku.

Lomná, dňa 18. 04. 2017

Žilina, dňa 18. 04. 2017

Mandant:

Mandatár:

.....

.....

Jozef Straka  
starosta obce

Ing. Ivan Moravčík